

Smlouva o zpracování osobních údajů

ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („GDPR“)

Osobním údajem se pro účely tohoto dokumentu rozumí jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní či sociální identitu.

Subjektem údajů se rozumí fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují, tedy uživatelé služby Sloneek.

Za **uživatele** služby Sloneek se považuje každá osoba, která si vytvoří uživatelský či firemní účet. Uživatel služby Sloneek prohlašuje, že si je vědom své role **Správce osobních údajů**, i práv a povinností, které z této role plynou. Uděluje výslovný informovaný souhlas **Zpracovateli** s těmito Zásadami ochrany osobních údajů

Zpracovatelem osobních údajů je společnost Trade Design, s.r.o. se sídlem Za Poříčskou bránou 365/21 v Praze, IČ 290 051 83 (dále jen Společnost). Společnost může správu a zpracování osobních údajů svěřit třetí straně za účelem provozování a správy služby Sloneek.

1. Vymezení zpracovávaných osobních údajů

1.1 Zpracovatel pro Správce na základě Smlouvy zpracovává osobní údaje v uvedeném rozsahu:

Účel zpracování	Rozsah osobních údajů	Zvláštní kategorie osobních údajů	Kategorie subjektů údajů
Vedení personální agendy	jméno a příjmení fyzické osoby; datum narození fyzické osoby, pohlaví, pracovní pozice, interní zaměstnanecké číslo, pracovní mobilní a/nebo pevné telefonní číslo; pracovní e-mail; fotografie; datum nástupu do společnosti, datum odchodu ze společnosti, typ úvazku a typ pracovněprávního vztahu.	ne	zaměstnanci
Vedení agendy dovolených a dalších typů absence	Termíny čerpání událostí absence (dovolená, sick days, benefit days, atd. – další události podle nastavení systému zaměstnavatelem)	ne	zaměstnanci

Účel zpracování	Rozsah osobních údajů	Zvláštní kategorie osobních údajů	Kategorie subjektů údajů
Evidence a výpočet stravenek zaměstnanců	Výše nároku na stravenku v daném měsíci	ne	zaměstnanci
Plánování směn, plánování pracovních činností	Termíny výkonu pracovních činností na základě definice činností zaměstnavatelem (např. práce v kanceláři, práce u klienta, atd.)	ne	zaměstnanci
Evidence docházky zaměstnanců	V případě využívání mobilní aplikace Sloneek pro zadávání příchodu a odchodu do zaměstnání (jedná se o volitelnou funkcionalitu), aplikace ukládá GPS koordináty mobilního zařízení v okamžiku zadávání příchodu nebo odchodu. Evidence odpracované doby zaměstnance v rámci jeho pracovních dnů.	ne	zaměstnanci
Knihovna pracovněprávních dokumentů	Jde o úložiště dokumentů, do kterého si mohou zaměstnanci i zaměstnavatel ukládat jejich pracovněprávní dokumenty. Odpovědnost za uložení těchto dokumentů do aplikace Sloneek nese uživatel, který daný dokument uložil.	ne	zaměstnanci
Uživatelská a aplikační podpora	Údaje uložené v aplikaci Sloneek	ne	zaměstnanci

1.2 Zpracovatel bude osobní údaje podle této Smlouvy zpracovávat v elektronické podobě

1.3 Zpracovatel se zavazuje Osobní údaje zpracovávat s odbornou péčí.

2. Samostatnost zpracovatele a pokyny správce

- 2.1 Zpracovatel bude Osobní údaje zpracovávat samostatně pro dosažení stanoveného účelu zpracování ve smyslu článku 1.1. a s vynaložením odborné péče samostatně rozhodovat o provedení jednotlivých úkonů v rámci zpracování osobních údajů, které je třeba v souladu s platnými právními předpisy vykonat.
- 2.2 V případě, že Zpracovatel od Správce obdrží Pokyn, je jím vázán.
- 2.3 Pokyny ke zpracování osobních údajů může za Správce sdělovat a za Zpracovatele přijímat pouze Oprávněná osoba, a to v písemné (elektronické) formě.
- 2.4 Zpracovatele nezavazují pokyny Správce, které jsou:
 - (a) učiněné jinou než Oprávněnou osobou a adresované jiné než Oprávněné osobě,
 - (b) učiněné v jiné než písemné (elektronické) formě,
 - (c) v rozporu s platnými právními předpisy.
- 2.5 Pokud nastane jakýkoliv případ, kdy Zpracovatel není pokynem Správce vázán, je o takové skutečnosti Zpracovatel povinen Správce bez zbytečného odkladu informovat.

3. Ukládání a zabezpečení osobních údajů

- 3.1 Zpracovatel se zavazuje, že bude Osobní údaje uchovávat a zpracovávat bezpečně a bude používat veškeré přiměřené bezpečnostní systémy a postupy obvyklé pro zpracování Osobních údajů.
- 3.2 Zpracovatel se zavazuje bránit, případně podniknout veškeré možné kroky k zamezení neoprávněnému přístupu, kopírování, úpravě, ukládání, reprodukci, zveřejnění nebo distribuci Osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel prohlašuje, že přijal a dodržuje technická a organizační opatření ochrany osobních údajů vymezená v příloze č. 1 Smlouvy.
- 3.4 Pokud Zpracovatel v souvislosti s poskytováním Služeb využívá Zabezpečovací prvky, je povinen o Zabezpečovacích prvcích zachovávat důvěrnost, není oprávněn je sdílet s třetími osobami, převádět nebo jinak zneužívat.
- 3.5 Zpracovatel vytváří záložní kopie databází (týdenní záloha databáze), ukládáme poslední 4 zálohy. Obnova dat ze zálohy může být zpoplatněna částkou ve výši až 30 000 Kč.
- 3.6 V případě, že kterákoliv ze Stran zjistí, že:
 - (a) došlo k neoprávněnému či nezákonnému zpracování Osobních údajů;
 - (b) došlo ke ztrátě, poškození nebo zničení či jinému způsobu znehodnocení Osobních údajů;
 - (c) nastal případ Narušení zabezpečení;
 - (d) třetí osoba získala neoprávněný přístup k některému ze Zabezpečovacích prvků;je povinna toto bez zbytečného odkladu druhé Straně nahlásit a poskytnout maximální součinnost k nápravě.
- 3.7 Internetové stránky, produkty, aplikace a služby společnosti Trade Design, s.r.o., mohou obsahovat odkazy na internetové stránky, produkty a služby třetích stran. Údaje shromažďované třetími stranami, které mohou zahrnovat např. údaje o poloze nebo kontaktní údaje, se řídí jejich zásadami ochrany osobních údajů.

4. Prohlášení

- 4.1 Zpracovatel prohlašuje a Správci zaručuje, že
- (a) splňuje veškeré zákonné povinnosti, které pro něho z GDPR a jiných právních předpisů vyplývají;
 - (b) bude po celou dobu trvání Smlouvy zpracovávat osobní údaje pro Správce v souladu s českým právním řádem, zejména v souladu s GDPR;
 - (c) bude po celou dobu trvání Smlouvy vést řádné záznamy o činnostech zpracování Osobních údajů ve smyslu čl.30 GDPR;
 - (d) bude podle této Smlouvy zpracovávat ve vztahu k vymezeným subjektům údajů pouze osobní údaje v rozsahu a pro účel stanoveným Správce nebo v souladu s účelem této Smlouvy;
 - (e) bude Osobní údaje zpracovávat vždy na základě platného právního titulu, pokud je součástí Služeb shromažďování Osobních údajů Zpracovatelem;
 - (f) bude podle této Smlouvy zpracovávat přesné Osobní údaje a pravidelně je bude aktualizovat. Osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, Zpracovatel smaže nebo opraví po předchozím Pokynu Správce;
 - (g) bude Osobní údaje ukládat po nezbytně nutnou dobu podle Pokynu Správce. Zpracovatel se zavazuje provádět pravidelně kontrolu lhůt pro likvidaci osobních údajů a zajišťovat likvidaci osobních důvodů, pokud jsou k tomu splněny podmínky;
 - (h) je schopen zaručit, že se nebude při zpracování osobních údajů pro Správce chovat tak, aby došlo ke snížení úrovně ochrany osobních údajů zajištěné tímto předpisem.
- 4.2 Správce prohlašuje a Zpracovateli zaručuje, že:
- (a) v době předání Osobních údajů jsou Osobní údaje aktuální a existuje platný zákonný titul pro jejich zpracování;
 - (b) není si vědom žádného rizika porušení platných právních předpisů v souvislosti s dosavadním zpracování Osobních údajů.
 - (c) souhlasí s umožněním dalšího zpracování osobních údajů dalšími zpracovateli, kteří se zavážou k ochraně osobních údajů v minimálním rozsahu, který je stanoven touto smlouvou.

5. Součinnost

- 5.1 Součinnost při plnění správcovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů.
- 5.2 Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci potřebnou součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat, zejména při:
- (a) zavádění a udržování vhodných technických a organizačních opatření k zabezpečení osobních údajů;
 - (b) ohlašování případů Narušení zabezpečení;
 - (c) posuzování vlivu zpracování na ochranu osobních údajů, pokud Správce rozhodne, že je posouzení vlivu zpracování ve smyslu čl. 35 GDPR nezbytné provést;
 - (d) plnění povinností předchozí konzultace s Úřadem na ochranu osobních údajů ve smyslu čl. 36 GDPR při vzniku zákonných podmínek.
- 5.3 Zpracovatel se zavazuje na výzvu Správce poskytnout ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší než tři (3) pracovní dny nezbytné informace potřebné k doložení, že zpracování osobních údajů podle Smlouvy je prováděno v souladu s platnými právními předpisy.

- 5.4 Zpracovatel se zavazuje umožnit Správci a jeho zástupcům na jeho výzvu v přiměřené lhůtě, která nesmí být kratší než tři (3) pracovní dny:
- (a) přístup k záznamům o činnostech zpracování Osobních údajů;
 - (b) provést kontrolu technických a organizačních bezpečnostních opatření Osobních údajů;

6. Doba trvání zpracování

- 6.1 Strany se dohodly, že Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje podle této Smlouvy na dobu určitou po dobu trvání smlouvy o užívání internetové služby Sloneek.
- 6.2 Po ukončení této smlouvy si Zpracovatel vyhrazuje právo celý účet Správce nevratně vymazat, a to včetně veškerých existujících kopií osobních údajů.

7. Mlčenlivost

- 7.1 Smluvní strany prohlašují, že všechny údaje, informace a skutečnosti související s touto Smlouvou a jejím plněním a poskytováním služeb na základě této Smlouvy, zejména zpracovávané osobní údaje podle Smlouvy, včetně obsahu Smlouvy (s výjimkou informací, které jsou nebo se stanou veřejně známými jinak než porušením této Smlouvy a informací, které příslušná strana měla ve svém držení již před jejich obdržetím od druhé smluvní strany), jsou důvěrnými informacemi („**Důvěrné informace**“). Strany se zavazují, že Důvěrné informace neposkytnou třetí straně a nepoužijí je k jinému účelu než pro plnění této Smlouvy, s výjimkou:
- (a) svých poradců vázaných povinnostmi mlčenlivosti ve stejném rozsahu jako Strany, nebo
 - (b) příslušných státních a jiných správních úřadů a soudů, pokud jsou strany povinny podle obecně závazných předpisů jim tyto informace poskytnout, nebo
 - (c) informací, které jsou nebo se stanou veřejně dostupnými jinak než porušením této Smlouvy.
- 7.2 Zpracovatel se zavazuje k povinnosti mlčenlivosti v rozsahu tohoto článku Smlouvy zavázat své zaměstnance a jiné spolupracovníky ve smluvním vztahu se Zpracovatelem, kteří vykonávají činnosti související s touto Smlouvou a jejím plněním a poskytováním služeb na základě této Smlouvy.
- 7.3 Povinnost mlčenlivosti podle této Smlouvy trvá i po zániku této Smlouvy. Strany nejsou oprávněny po skončení Smlouvy důvěrné informace ve smyslu této Smlouvy jakýmkoliv způsobem rozšiřovat či využít či umožnit jejich šíření či využití.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Smlouva a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
- 8.2 Všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho řádu třemi rozhodci.
- 8.3 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že se na závazky z této Smlouvy nepoužijí ustanovení občanského zákoníku o neúměrném zkrácení (§1793 až 1795 občanského zákoníku).
- 8.4 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti potvrzením ze strany uživatele.
- 8.5 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří:

Příloha č. 1 Seznam přijatých technických a organizačních opatření k ochraně osobních údajů



8.6 Smluvní strany prohlašují, že podmínkám a obsahu této Smlouvy plně rozumí a mají zájem být jimi vázány.

9. Otázky týkající se ochrany osobních údajů

Pokud máte nějaké dotazy nebo připomínky týkající se zpracování osobních údajů Společnosti, kontaktujte nás.

Poslední aktualizace dne 1.5.2018.

Příloha 1

Technická opatření

- Aplikace i uživatelská data jsou umístěna ve Spolkové republice Německo, ve Frankfurtu nad Mohanem, u společnosti Digital Ocean.
- Všechny přístupy k aplikaci jsou zabezpečeny proti odposlechu pomocí protokolu https a platného šifrovacího certifikátu.
- Přímý přístup k administraci serveru je umožněn pouze přes kryptované rozhraní SSH, případně přes konzoli Digital Ocean, která je chráněna dvoufaktorovým ověřením.
- Důvěrné dokumenty v rámci volitelného modulu „Knihovna dokumentů“ jsou asymetricky kryptovány, na serveru ani v databázi aplikace není uložen soukromý klíč. Ten je distribuován pouze uživatelské roli „Vlastník“ a „Správce dokumentů“ a to v okamžiku jeho jednorázového vygenerování.
- GDS koordináty využívané v rámci modulu „Docházka“ jsou ukládány do databáze pouze v okamžiku spuštění uživatelské akce, která zaznamenává příchod do práce, případně odchod z práce. Pro vyloučení pochybnosti dodáváme, že mobilní aplikace v žádném případě neukládá průběžná data o poloze uživatele.
- Oprávněnost přístupu do informačních systémů (dále jen „IS“) je zabezpečena formou identifikace a autorizace, a to minimálně pomocí identifikátoru uživatele a hesla. Toto opatření platí pro pracovní stanice i mobilní zařízení přistupující k aplikaci.
- Uživatelská přístupová a funkční práva (uživatelské role) jsou diferencovaně nastavena v souladu s popisem pracovních míst.
- Oprávněnost a správnost uživatelských přístupových práv je kontrolována automaticky, neoprávněné přístupy nebo přístupy s nepotvrzenou platností jsou rušeny.
- Při době skončení licence na aplikaci delší než dva měsíce jsou přístupy blokovány k uživatelským datům zrušeny.
- Uživatelské přístupy a všechny podstatné operace jsou v aplikaci zaznamenávány v auditním záznamu (viz. Audit Log)
- Každý uživatel se přihlašuje na vlastní účet. Sdílení účtu / přístupu s jiným uživatelem je nepřípustné a není podporováno.
- Je stanovena minimální délka hesla. Je vynucována změna iniciačního hesla při prvním Nové heslo je vydáváno jen po ověření identity uživatele prostřednictvím přístupu k pracovní emailové schránce.
- Data v jiné než elektronické podobě jsou uchovávána a / nebo archivována jen v trezorech nebo uzamykatelných skříních v rámci uzamykatelných prostorů.
- Při transportech dat mimo interní síť Zpracovatele je doporučeno použití šifrovacích a autentizačních mechanismů.